

Změny po vydání RoPD – specifika pro výzvu z programu Podpora organizací destinačního managementu 2025+

Tento dokument doplňuje/zpřesňuje centrální dokument „Jak oznámit změnu žádosti/akce?“

Předmět změny	Zakládá změnu Rozhodnutí	Kdy oznamovat	Příklady změn
1. záměna osoby na stejné pozici bez změny úvazku a náplně	NE	Nejpozději v ZVA	V projektu je od května 2025 zaměstnána paní XY jako projektová asistentka s úvazkem 0,8. V červenci 2025 ukončila pracovní poměr. Od srpna 2025 nastoupil pan YZ na stejnou pozici, se stejným úvazkem a identickou pracovní náplní. Dopad: • Nedochozí ke změně úvazku ani náplně práce. • Pozice je kontinuálně obsazena. • Nedochozí ke změně parametrů projektu ani rozpočtu.
2. dočasný souběh 2 osob na 1 pozici (max. 2 měsíce) – např. zaučování	NE	Nejpozději v ZVA	V projektu je od začátku roku zaměstnána paní XY jako účetní s úvazkem 1,0. V červnu 2025 oznámila odchod k 31. červenci. Od 1. července nastoupila nová účetní – paní ZZ s úvazkem 0,5. Dočasný souběh: v červenci 2025 obě pracovnice pracovaly současně na stejné pozici, každá s úvazkem 0,5. Paní XY předávala agendu, paní ZZ se zaučovala. Dopad: • Celkový úvazek na pozici účetní v červenci byl v součtu 1,0 (stanovená výše úvazku v žádosti). • Náklady na mzdy byly stejné, šlo pouze o dočasný souběh v rámci předání agendy.

Předmět změny	Zakládá změnu Rozhodnutí	Kdy oznamovat	Příklady změn
3. navýšení počtu pracovníků v rámci stávajícího rozpočtu	NE	Nejpozději v ZVA	V projektové žádosti byla plánována pozice terénního pracovníka s úvazkem 1,0 na období květen–říjen 2025. Příjemce však zjistil, že je obtížné najít jednoho pracovníka na celý úvazek, a proto se rozhodl pozici rozdělit mezi dvě osoby, každou s úvazkem 0,5. Dopad: • Celkový úvazek zůstává 1,0 – nedochází ke změně rozpočtu. • Náklady na mzdy odpovídají původnímu plánu. • Aktivita projektu budou realizovány v plném rozsahu.
4. sdílení pozice více osobami oproti původní žádosti – jedna pozice mezi více úvazků	NE	Nejpozději v ZVA	V projektové žádosti byla plánována pozice marketingového specialisty s úvazkem 1,0 na období červen–prosinec 2025. Příjemce však zjistil, že je výhodnější rozdělit tuto pozici mezi dvě osoby, každou s úvazkem 0,5 – jednu se zaměřením na online komunikaci, druhou na tiskové výstupy. Dopad: • Celkový úvazek zůstává 1,0 – nedochází ke změně rozpočtu ani parametrů projektu. • Aktivita jsou rozděleny podle odbornosti, což může vést k efektivnějšímu plnění cílů. • Výkazy práce a smlouvy musí jasně dokládat rozdělení činností.

Předmět změny	Zakládá změnu Rozhodnutí	Kdy oznamovat	Příklady změn
5. mírné snížení úvazku u jednoho pracovníka bez kompenzace zvýšením úvazku u jiného pracovníka	NE	Nejpozději v ZVA	V projektové žádosti je uveden koordinátor komunitních aktivit s úvazkem 1,0 od května do prosince 2025. Od září 2025 se pracovník rozhodl snížit úvazek na 0,8 z důvodu osobních okolností. Příjemce se rozhodl nekompenzovat snížení úvazku jiným pracovníkem, protože zbývající aktivity lze zvládnout v omezeném rozsahu. Dopad: • Úvazek se snížil, ale pracovník nadále vykonává klíčové činnosti. • Některé dílčí aktivity byly zjednodušeny nebo přesunuty. • Výdaje na mzdu se sníží úměrně (vrácení úměrné části čerpané dotace). • Změna úvazku nebude mít vliv na parametr Počet podpořených pracovníků DMO.
6. posun dílčí aktivity v rámci realizace (např. změna termínu školení)	NE	Nejpozději v ZVA	V projektové žádosti bylo plánováno školení pro pracovníky turistických informačních center na termín červen 2025. Z organizačních důvodů (nedostupnost lektora, kolize s jinou akcí) bylo školení přesunuto na červenec 2025. Dopad: • Obsah školení, cílová skupina i výstupy zůstávají stejné. Školení proběhne v rámci uznatelného období. • Nedochozí ke změně rozpočtu ani parametrů projektu.

Předmět změny	Zakládá změnu Rozhodnutí	Kdy oznamovat	Příklady změn
7. změna počtu pracovníků s dopadem na rozpočet nebo režim veřejné podpory	ANO	Neprodleně / před realizací dané skutečnosti	V původní žádosti byl plánován 1 pracovník na pozici projektového analytika s úvazkem 1,0 hrazený z dotace mimo režim veřejné podpory. V průběhu realizace projektu se ukázalo, že je potřeba posílit analytickou kapacitu, a příjemce se rozhodl přijmout druhého pracovníka na stejnou pozici s úvazkem 0,5. Dopad: • Navýšení počtu pracovníků oproti původní žádosti. • Zvýšení mzdových výdajů – rozpočet na osobní náklady je navýšen pouze za předpokladu, že uznatelné náklady, např. Provozní, byly poníženy. • Nový pracovník je hrazen v režimu de minimis, což vyžaduje oddělené účetnictví a evidenci. • Změna má vliv na rozpočtové položky i režim veřejné podpory.
8. zrušení pracovní pozice / nenahrazení osoby s vlivem na nezrealizování aktivit uvedených v rozpočtu (souhrnné řádky/ souhrnná aktivita) či s vlivem na parametry akce	ANO	Neprodleně / před realizací dané skutečnosti	V projektu je plánována pozice koordinátora školení s úvazkem 1,0 na období duben–prosinec 2025. V rozpočtu je tato pozice uvedena jako samostatná položka a zároveň je navázána na realizaci klíčové aktivity: „Organizace a realizace 5 školení pro cílovou skupinu“. Koordinátor ukončil pracovní poměr v červnu 2025 a nebyl nahrazen. Z plánovaných 5 školení byla realizována pouze dvě. Zbýlá školení nebyla zajištěna, protože nebyl nikdo, kdo by je organizačně připravil. Dopad: • Nerealizování části aktivit uvedených v rozpočtu (marketingové aktivity). • Nesplnění relevantního parametru akce, který byl stanoven žadatelem. • Může mít vliv na režim podpory.

Předmět změny	Zakládá změnu Rozhodnutí	Kdy oznamovat	Příklady změn
9. přesun mezi kapitolami rozpočtu (např. osobní → provozní) s vlivem na parametry akce	ANO	Neprodleně / před realizací dané skutečnosti	V původní žádosti o dotaci bylo plánováno 200 000 Kč na osobní náklady (mzdy koordinátora a asistenta). V průběhu realizace projektu se ukázalo, že některé aktivity budou zajištěny externě (např. správa webu, technická podpora), a proto příjemce navrhuje přesun 50 000 Kč z osobních nákladů do kapitoly provozních výdajů. Dopad: • Změna struktury rozpočtu, ale celková výše dotace zůstává stejná. • Mění se způsob realizace některých aktivit (interní → externí). • Může mít vliv na režim veřejné podpory (např. externí služby v režimu de minimis). • Nesplnění relevantního parametru akce, který byl stanoven žadatelem.
10. plánovaná aktivita (souhrnné řádky/ souhrnná aktivita) uvedená v rozpočtu nebude realizována a zároveň je zde dopad na splnění parametrů	ANO	Neprodleně / před realizací dané skutečnosti	V projektové žádosti byla plánována aktivita „Realizace propagační kampaně v regionálních médiích“ s rozpočtem 120 000 Kč. Tato aktivita byla uvedena jako souhrnný řádek v rozpočtu a byla navázána na relevantní parametr. Z důvodu změny mediálního partnera a zpoždění v přípravě obsahu se příjemce rozhodl kampaň zcela zrušit a prostředky nepřesouvat na jinou aktivitu. Dopad: • Aktivita uvedená v rozpočtu nebude realizována. • Výdaje v rozpočtu se sníží úměrně (vrácení úměrné části čerpané dotace). • Může mít vliv na režim veřejné podpory. • Relevantní parametr akce, který si stanovil žadatel, nebude splněn.

Předmět změny	Zakládá změnu Rozhodnutí	Kdy oznamovat	Příklady změn
11. vnitřní změna aktivity (souhrnné řádky/ souhrnná aktivita) uvedené v rozpočtu bez vlivu na parametry a bilanci na RoPD	NE	Nejpozději v ZVA	V rozpočtu projektu je uvedena souhrnná aktivita „Marketingové aktivity“ s částkou 80 000 Kč. Původně měly být vytvořeny tištěné brožury. V průběhu realizace se příjemce rozhodl, že materiály budou digitální (PDF ke stažení), protože je to ekologičtější a efektivnější. Dopad: • Forma výstupu se mění, ale rozsah, účel a cílová skupina zůstávají stejné. • Rozpočet se nemění, částka zůstává 80 000 Kč. • Dotčená aktivita je splněna. • Může mít vliv na režim veřejné podpory. • Parametry projektu a bilance v RoPD nejsou dotčeny.